中国农业科学院机关档案借阅申请单

中国农业科学院办公室：

现有 部门（单位） 处（室）在编人员 ，因 需要，申请调阅

年关于

事项的档案。

请准予调阅。

综合处负责人：

年 月 日（盖章）

中国农业科学院机关档案借阅通知单

：

现有 部门（单位） 处（在编、借调、聘用）人员 ，因 需要，申请调阅你部门 年关于

事项的档案。

请准予调阅。

综合处（办公室）负责人：

年 月 日（盖章）

借调及聘用人员档案调阅单

中国农业科学院办公室：

现有 部门（单位） 处（借调、聘用）人员 ，因 需要，申请调阅

年关于 事项的档案。

请准予调阅。

部门（单位）处室负责人：

综合处负责人：

年 月 日（盖章）

密级档案调阅单

中国农业科学院办公室：

因 需要，现有 部门（单位） 人员 ，前往借阅 年密级档案，档案名称 。

我部门（单位）将严格保守国家秘密，不复制、不传播，时限三天。

请准予调阅。

部门（单位）综合处负责人：

年 月 日（盖章）

院保密办负责人：